**ZPŮSOBY OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ PRO POVINNOU PŘEDŠKOLNÍ DOCHÁZKU**

**Omlouvání pro stravování se řídí pravidly pro celou mateřskou školu.**

Vždy je nutné omluvit dítě ze stravy nejpozději do 7,30 hodin na daný den i na následující dny – viz školní řád 2.6.

**Omlouvání docházky pro povinné předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce má povinnost:

* **Zajistit řádnou docházku svého dítěte do mateřské školy** – docházka dítěte je povinná každý den, kromě školních prázdnin, v rozmezí 4 hodiny denně – tedy od 8.00 – 12.00 hodin
* Dítě **musí být omluveno v den nepřítomnosti s uvedením důvodu nepřítomnosti** paní učitelce nebo ředitelce a to **osobně nebo telefonicky.** Omluva musí obsahovat: **jméno a příjmení dítěte, přesná data, ke kterým se omluva vztahuje a důvod omluvy**.
* V případě nepřítomnosti doložit písemnou omluvu s uvedením důvodu (můžete využít připravené tiskopisy na nástěnce školy)
* Při nepřítomnosti dítěte ve škole ze zdravotních důvodů, která je delší než **10 pracovních dnů** je rodič povinen doložit **lékařské potvrzení**.
* Třídní učitelky evidují docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informují třídní učitelky ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
* Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci či nedostavení se rodiče na pohovor v daném termínu ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte OSPODu (Orgánu sociálně-právní ochrany dětí - § 34a odst. 4).
* **Telefonní čísla** do tříd: 557 324 017, 777 781 567, ředitelka: 731 956 598